

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o :
 - a) Szkole oznacza to Szkołę Podstawową nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie
 - b) Rodzicach oznacza to tak rodziców jak i opiekunów prawnych uczniów Szkoły
 - c) Radzie Rodziców lub o Radzie oznacza to Radę Rodziców Szkoły
 - d) Klasie oznacza to ogół uczniów pobierających naukę w szkole na określonym, zwykle uzależnionym od wieku ucznia poziomie nauczania np.: klasa IV
 - e) Oddziale oznacza to grupę uczniów danej klasy, wspólnie uczestnicząca w większości zajęć szkolnych np.: klasa IVd

§ 2

Rada Rodziców jako społeczny organ Szkoły działa na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami).

§3

Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.

§4

1. Celem Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w procesie doskonalenia organizacji nauczania oraz w działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i w środowisku.
2. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków opinii rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla Szkoły.
 - b) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcami, Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców ze statutem szkoły, w tym zwłaszcza w punktach dotyczących praw i obowiązków rodziców, programu wychowawczego szkoły, oraz w realizacji innych zadań wynikających ze statutu, a także z ustawy o Systemie Oświaty.
 - c) aktywizowanie rodziców do czynnej realizacji programu nauczania i programu wychowawczego Szkoły.
 - d) gromadzenie niezbędnych funduszy dla wspierania działalności Szkoły i gospodarowanie tymi funduszami.

Rozdział II. Wybory do Rady Rodziców i skład Rady Rodziców

§5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Rady Oddziałowe wybierane są przez rodziców każdego oddziału w wyborach tajnych. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.

3. Wybrani przedstawiciele Rad Oddziałowych dołączają informacje umożliwiające powiadomianie ich o terminach posiedzeń Rady Rodziców, porozumiewanie się w sprawach wynikających z funkcjonowania Rady Rodziców i realizacji jej zadań (numery telefonów, adresy mailowe). Informacje te mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb Rady.

4. Kadencja wybranego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, kiedy to przeprowadza się kolejne wybory. Może w nich być wybrana ta sama osoba, która była przedstawicielem oddziału w roku poprzednim.

5. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady. Mandat członka Rady Rodziców wygasa także z chwilą jego śmierci lub przeniesienia jego dziecka do innej szkoły w czasie roku szkolnego.

6. Członkowie Rad Oddziałowych i członkowie Rad Rodziców mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeżeli uchylają się od pełnienia swoich obowiązków. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego w głosowaniu jawnym.

7. Członkowie Rad Oddziałowych informują rodziców uczniów oddziału, który reprezentują w Radzie Rodziców o bieżącej działalności Rady i jej organów, w szczególności o dochodach i wydatkach Rady, przyjmują wnioski kierowane pod adresem Rady i przekazują je Radzie Rodziców.

8. Przedstawiciele poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców mają prawo wglądu do informacji o stanie wpłat na rzecz Rady Rodziców dokonywanych przez rodziców, których reprezentują, a jeśli brak deklarowanych wpłat, mają prawo oczekiwać stosownych wyjaśnień.

Rozdział III. Organy Rady Rodziców

§6

1. Organami Rady Rodziców są:

- a) Prezydium Rady Rodziców
- b) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców

§7

1. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do dnia 30 września.

2. W zebraniu uczestniczą z prawem głosu, po jednym przedstawicielu każdej Rady Oddziałowej. W zebraniach mogą też uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu zaproszeni goście np.: Dyrektor Szkoły i jego zastępcy, Przewodniczący lub członkowie Samorządu Uczniowskiego, inne osoby zaproszone w celu wysłuchania ich opinii lub udzielenia informacji.

3. W pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym mają prawo uczestniczyć także członkowie ustępującej Rady, którzy nie stali się członkami nowej Rady. W zebraniu tym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowego Prezydium i Komisji Rewizyjnej w celu złożenia odpowiednio sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz opinii do tego sprawozdania, a w przypadku pojawienia się pytań i uwag do tych dokumentów udzielenia odpowiedzi na nie bez zbędnej zwłoki.

§8

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie Prezydium Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tak, aby zapewnić reprezentację wszystkich klas oraz Komisję Rewizyjną. Za wybranych na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów.

2. Prezydium Rady ze swojego składu wybiera: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady, Sekretarza Rady oraz Skarbnika Rady.

3. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Rada może podjąć uchwałę o nie powoływaniu, w danym roku szkolnym, Komisji Rewizyjnej.

§9

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz. Podejmuje decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między zebraniem Rady, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców m.in.:

a) prowadzi gospodarkę finansową Rady,

b) wykonuje uchwały Rady

c) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,

d) nadzór nad pracami komisji powoływanymi przez Radę,

e) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

6. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz. Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady i reprezentuje Radę w okresach między zebraniem. Do składania oświadczeń woli przez Prezydium wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium.

7. Prezydium Rady składa Radzie coroczne sprawozdanie z gospodarowania funduszami Rady wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV. Posiedzenia Rady Rodziców

§10

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, a w przypadku określonym w §7 ust.1 Dyrektor Szkoły. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie (określonym w Harmonogramie posiedzeń, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, stanowiąc jego integralną część). W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Prezydium może zmienić terminy posiedzeń wymienione w Załączniku nr 1.

2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, jednak w razie konieczności Przewodniczący Rady może zwołać zebranie w trybie pilnym w celu podjęcia decyzji potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania Rady i realizacji jej celów.

3. Zebranie Rady Rodziców w toku roku szkolnego może też być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, na wspólny pisemny wniosek minimum 1/3 przedstawicieli oddziałów, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy złożony do Prezydium.

4. Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania dokonuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana, przez powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez nich w piśmie złożonym po wyborze na członka Rady Rodziców, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem zebrania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu powiadamiania. Wraz z zawiadomieniem o terminie zebrania Rady, Przewodniczący Rady powiadamia o porządku obrad przewidywanym na to posiedzenie.

6. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego inny członek Rady. Uczestnicy Zebrania mogą też w drodze głosowania wybrać inną osobę do prowadzenia obrad.

7. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Rady. Protokół podpisują Przewodniczący zebrania lub osoba protokołująca.

8. W razie nie zwoływania przez Przewodniczącego Rady posiedzeń Rady, przez 2 miesiące, uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady przysługuje Dyrektorowi Szkoły. Uchybienie w tym zakresie może być podstawą odwołania przez Radę Przewodniczącego Rady.

Rozdział V. Tryb podejmowania uchwał

§11

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, które są wiążące dla Prezydium, Komisji Rewizyjnej, i członków Rady, wszystkich rodziców uczniów szkoły oraz grona pedagogicznego, w zakresie kompetencji Rady Rodziców. Uchwały są załącznikami do protokołu z Zebrania. Uchwały podpisują osoby podpisujące protokół z zebrania określone w Rozdziale IV. ust. 6.

2. Rada Rodziców jest uprawniona do podejmowania decyzji, gdy obecni na posiedzeniu członkowie Rady reprezentują co najmniej 30% wszystkich Oddziałów Szkoły. W razie braku odpowiedniej liczby członków Przewodniczący zebrania zwołuje posiedzenie na kolejny termin. Zebranie zwołane w drugim terminie uprawnione jest do podejmowania decyzji niezależnie od ilości obecnych na nim członków Rady Rodziców.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy czym niezależnie od liczby obecnych na posiedzeniu przedstawicieli danej Rady Oddziałowej, w głosowaniu, przedstawicielom każdego Oddziału, przysługuje tylko jeden głos.

4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

5. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

6. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§12

Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w budynku Szkoły przez Przewodniczącego Rady, które dba o ich prawidłową ewidencję i przekazuje je po upływie kadencji nowemu Przewodniczącemu Rady.

§13

Odpisy dokumentów Rady Rodziców mogą być przekazywane Dyrektorowi Szkoły przez Przewodniczącego Rady na uzasadniony wniosek Dyrektora lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki Członków Rady

§14

1. Każdy z członków Rady jest zobowiązany do udziału w jej zebraniach. O przyczynach nieobecności należy zawiadamiać Prezydium Rady.

2. Powtarzająca się nieobecność na posiedzeniach Rady Rodziców może być podstawą do wniosku o odwołanie Członka Rady.

§15

Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także zmiana tego regulaminu
2. Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium i członków Komisji Rewizyjnej
3. Uchwalanie preliminarza wydatków Rady Rodziców, dokonywanie zmian w uchwalonym preliminarzu.
4. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego składanego przez Prezydium.
5. Udzielanie absolutorium członkom Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

§16

Do wyłącznych kompetencji Prezydium Rady należy:

1. Podejmowanie uchwał w istotnych sprawach Rady, niezastrzeżonych do kompetencji Rady.
2. Przygotowanie preliminarza wydatków Rady i sprawozdania z jego wykonania oraz przedłożenia go na Radzie do zatwierdzenia, na pierwszym zebraniu Rady.
3. Podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między zebraniem Rady, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.

§17

Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, w szczególności badając dokumenty finansowe. Sprawozdanie z ustaleń w tym zakresie Komisja Rewizyjna składa Radzie Rodziców na jego pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym odnosząc się do działania Prezydium w poprzednim roku szkolnym.

§18

1. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Na życzenie jej członków udostępniane są wszelkie dokumenty finansowe dotyczące działalności Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Prezydium złożenia wyjaśnień co do kwestii związanych z wydatkowaniem środków Rady Rodziców. Członkowie Zarządu nie mogą odmówić udzielenia żądanych wyjaśnień.
4. Czynności Komisji Rewizyjnej dokonywane są z inicjatyw każdego z jej członków po wzajemnym ich powiadomieniu. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§19

1. Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe i przedstawia je wraz z opinią na Zebraniu Rady.
2. Dostrzeżone przez Komisję Rewizyjną uchybienia są omawiane z Prezydium. W razie konieczności Komisja może wnioskować o zwołanie zebrania Prezydium w celu usunięcia dostrzeżonych uchybień.

Rozdział VII. Zasady gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§20

Szczegółowe zasady gospodarowania funduszami Rady Rodziców określone są w Zasadach gospodarowania funduszami Rady Rodziców, będących Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, stanowiąc jego integralną część.

§21

1. Przewodniczący Rady posługuje się pieczętkami o treści:

PRZEWODNICZĄCY

Rady Rodziców

Przy Szkole Podstawowej Nr 312

RADA RODZICÓW

Przy Szkole Podstawowej Nr 312

03-984 Warszawa ul. Umińskiego 12

tel. 022 672 19 77 , Fax. 022 672 19 50

Na dokumentach finansowych oprócz powyższej pieczętki wymaga się złożenia dodatkowo czytelnego podpisu przewodniczącego Rady.

Rozdział VIII. Zasady wyboru firmy ubezpieczeniowej

§22

1. Rada Rodziców w każdym roku szkolnym wybiera firmę ubezpieczeniową w celu umożliwienia rodzicom wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla swoich dzieci, czyli uczniów szkoły.

2. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) ma charakter dobrowolny.

3. Prezydium Rady ma obowiązek przeprowadzenia konkursu ofert ubezpieczeniowych oraz zaprezentowanie ofert Radzie Rodziców.

4. Rada Rodziców jest zobowiązana najpóźniej do dnia 31 maja podjąć uchwałę w głosowaniu jawnym, wybierając firmę ubezpieczeniową na następny rok szkolny.

5. Umowę z firmą ubezpieczeniową podpisuje w imieniu Rady Rodziców Dyrektor Szkoły na dany rok szkolny tj. od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.

6. Prezydium Rady udostępnia rodzicom warunki ubezpieczenia, procedurę zgłaszania wypadku oraz polisę ubezpieczeniową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Harmonogram terminów zebrań Rady Rodziców

Załącznik nr 2. Zasady gospodarowania funduszem Rady Rodziców